

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ключевская ОШ №2»

301880, Тульская область, Ефремовский район, посёлок Ключевская ОШ №24»
телефон (48741) 9-41-38, e-mail:osh24.efremov@tularegion.org

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____ Самойлова
О.И. Приказ № 73 от «30» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном сайте
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Ключевская основная школа №24»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Законами РФ «О средствах информации» и «Об информации, информатизации и защите информации», Гражданским Кодексом РФ, Уставом МКОУ «Ключевская ОШ №24».

1.2. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается как инструмент сетевого взаимодействия как самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.3. Сайт является одним из современных информационных ресурсов школы, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. В разработке сайта могут принимать участие учителя, педагогические работники, родители.

1.5. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Адрес сайта <https://shkola24oktyabrskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>

2. Цели и задачи сайта

Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

Задачи:

- ✓ Обеспечение открытости деятельности общеобразовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

- ✓ Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.
- ✓ Оперативное и объективное информирование о происходящих в образовательном учреждении процессах.
- ✓ Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.
- ✓ Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства школы.
- ✓ Повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры.

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.2. Сайт должен содержать:

а) информацию:

- ✓ о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- ✓ о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе;
 - ✓ об уровне образования;
 - ✓ о формах обучения;
 - ✓ о нормативном сроке обучения;
 - ✓ о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- ✓ об описании образовательной программы с указанием ее наименования и приложением ее копии;
- ✓ об учебном плане с приложением его копии;
- ✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- ✓ о календарном учебном графике с приложением его копии;
- ✓ о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- ✓ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- ✓ о численности обучающихся по реализуемой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - ✓ о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - ✓ о федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
 - ✓ о руководителе образовательной организации, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя;
 - должность руководителя;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - ✓ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (приналичии);
 - ученое звание (приналичии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (приналичии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - ✓ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - ✓ о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе;
 - ✓ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - ✓ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- б) копии:
- ✓ устава образовательной организации;
 - ✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - ✓ свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - ✓ плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - ✓ локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Сайт может содержать:

- ✓ другую справочную информацию, интересующую родителей при поступлении ребенка в образовательное учреждение (в том числе об учителях, учебных программах, традициях);
- ✓ учебно-методические материалы преподавателей школы;
- ✓ материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах, творческие работы учащихся;
- ✓ информацию о происходящих в учреждении событиях (праздники, конференции, конкурсы.);
- ✓ страницы классов, объединений учащихся и учителей-предметников;

- ✓ элементы дистанционной поддержки обучения;
 - ✓ ссылки на информационные ресурсы сети Интернет образовательной тематики:
 - официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации—<http://www.mon.gov.ru>;
 - федеральный портал «Российское образование» —<http://www.edu.ru>;
 - информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»—<http://window.edu.ru>;
 - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов —<http://school-collection.edu.ru>;
 - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — <http://fcior.edu.ru>;
- Другие информационные ресурсы.

3.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

- ✓ информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- ✓ информационные материалы, порочащие честь, достоинство или репутацию граждан и организаций;
- ✓ любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- ✓ иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- ✓ материалы, содержащие ненормативную и жаргонную лексику, оскорбительные выражения, сленг.

3.5. В текстовой информации школьного сайта не должно быть орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе творческих коллективов, педагогов и обучающихся, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта школы.

3.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

4.1. Администратор школьного сайта отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.

4.2. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями всех участников образовательного процесса.

4.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

4.4. Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором образовательного учреждения.

4.5. Образовательное учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.6. Страницы, содержащие часто обновляемую информацию, должны содержать дату последнего обновления.

4.14. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.15. При назначении приказом директора другого лица, ответственного за сайт, логин, пароль входа на сервер, печатные и электронные копии документов, размещенных на сайте, передаются новому администратору в полном объеме. Пароли доступа в этом случае требуется заменить на новые.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими ошибками) для размещения на сайте несет лицо, предоставившее эту информацию.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- ✓ в несвоевременном размещении предоставленной информации;
- ✓ в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- ✓ в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов.

5.3. В соответствии с Гражданским Кодексом РФ права на информационные, фото- и видеоматериалы, размещенные на сайте, принадлежат МКОУ «Козьминская НШ», а на заимствованные из других источников материалы – их правообладателям. При копировании материалов с других ресурсов сети Интернет на странице и (или) в свойствах файла делается соответствующая ссылка на первоисточник. Права на дизайнерские и технические решения на страницах сайта принадлежат авторам этих решений.

5.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

6.2. Директор школы устанавливает доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда.