

«Утверждаю»
Директор МКОУ «ООШ №24»
_____/Самойлова О.И./
Приказ № 66-4А
от « 30 » 08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями в МКОУ «Ключевская ОШ №24»

1. Цель и задачи определения порядка отбора и утверждения списка учебников для использования в образовательном процессе

1.1. Цель деятельности по осуществлению отбора и утверждения списка учебников для использования в образовательном процессе следующая:

1.1.1. Выявить соответствие учебников федеральному перечню учебников и образовательным программам, реализуемым МКОУ «Ключевская ОШ №24».

1.1.2. Руководство деятельностью порядка отбора и утверждения списка учебников осуществляет заместитель директора по УВР.

1.2. Задачи деятельности по осуществлению отбора и утверждения списка учебников для использования в образовательном процессе следующие:

1.2.1. Осуществление управления в МКОУ «Ключевская ОШ №24» заказами на учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования.

1.2.2. Осуществление отбора и утверждения списка учебников в образовательном процессе.

2. Организация деятельности.

2.1. Библиотекарь информирует заместителя директора по УВР об утверждении федерального перечня учебников рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в

образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования на новый учебный год. Срок: февраль-март текущего года.

2.2. Заместитель директора по УВР организуют обсуждение федерального перечня учебников на педагогическом совете. Срок: февраль-март текущего года.

2.3. Учитель – предметник проверяет учебники, используемые по предмету, на предмет соответствия федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в МКОУ «Ключевская ОШ №24», реализующее образовательные программы общего образования. Срок: февраль-март текущего года.

2.4. Учитель – предметник подает библиотекарю заявку на использование учебников из федерального перечня учебников на следующий учебный год. Срок: февраль-март текущего года.

2.5. Библиотекарь готовит сводную заявку, передает заявку для проверки заместителю директора по УВР. Срок: февраль-март текущего года.

2.6. Заместитель директора по УВР совместно с библиотекарем проверяют заявки на учебники на предмет соответствия учебному плану и федеральному перечню учебников. Срок: февраль-март текущего года.

2.7. Библиотекарь оформляет заказ. Срок: март-апрель текущего года.

3. Документация.

3.1. Приказ по школе об утверждении списка учебников на новый учебный год. Срок: апрель текущего года.

Положение рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета школы
Протокол № 1 от 30.08.2024г.