



Утверждено
постановлением администрации
Муниципального образования
город Ефремов

03 2015 г. № 466

п. Октябрьский

20__ год

**Устав
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Ключевская основная школа №24»**

3244

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ключевская основная школа №24» (далее – Казенное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Казенное учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.3. **Официальное наименование:**

1.3.1. Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ключевская основная школа №24».

1.3.2. Сокращенное наименование: МКОУ «Ключевская ОШ №24».

ОГРН: 1027102874171

ИНН: 7113010940

1.4. **Место нахождения казенного учреждения:**

Юридический адрес: 301880 РФ, Тульская область, Ефремовский район, п.Октябрьский

Фактический адрес: 301880 РФ, Тульская область, Ефремовский район, п.Октябрьский

1.5. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование город Ефремов.

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения, созданного на базе муниципального имущества муниципального образования город Ефремов, осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

Органом администрации муниципального образования город Ефремов, осуществляющим на территории муниципального образования город Ефремов управление в сфере образования является комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (далее – Комитет). Казенное учреждение находится в ведении Комитета.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Казенного учреждения муниципального образования город Ефремов от имени муниципального образования город Ефремов осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

1.7. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

Казенное учреждение имеет печать, штамп и бланки с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Казенное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник имущества.

Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Тульской области с соблюдением требований законодательства РФ и Тульской области.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Органы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

В Казенном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения

Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон №273-ФЗ) и настоящим Уставом.

Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, правовыми актами муниципального образования город Ефремов, приказами Комитета, настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами.

Обучение в Казенном учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации. Образование в Казенном учреждении носит светский характер.

Предметом деятельности Казенного учреждения является:

- обеспечение получения гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

Цель деятельности Казенного учреждения - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

Для достижения указанной цели Казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Начальное общее образование;
- Основное общее образование.

Основными задачами Казенного учреждения являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами логического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Виды реализуемых образовательных программ:

Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование.

В Казенном учреждении реализуются следующие образовательные программы:

Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования.

Дополнительные образовательные программы: художественно-эстетической направленности и физкультурно-спортивной направленности.

2.6. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Казенным учреждением самостоятельно на основе ФГОС и с учетом примерных образовательных учебных программ.

2.7. Формы получения образования и формы обучения по основным общеобразовательным программам определяются соответствующими ФГОС, если иное не установлено Законом № 273-ФЗ.

2.8. Основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования обеспечивают реализацию ФГОС с учетом типа и вида Казенного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы.

2.9. Общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования в Казенном учреждении осваиваются в очной форме.

2.10. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют ФГОС. В дополнение к обязательным предметам, определенным ФГОС, могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

2.11. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в Казенном учреждении в соответствии с требованиями Закона № 273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.12. Форма получения общего образования и форма обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.13. Казенное учреждение выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Казенным учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет учреждение здравоохранения. Казенное учреждение обязано предоставить безвозмездно учреждению здравоохранения помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.15. Работники Казенного учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств бюджета муниципального образования город Ефремов.

2.16. Организация питания в Казенном учреждении возложена на Казенное учреждение. В Казенном учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно Казенным учреждением. Расписание занятий предусматривает перемены различной продолжительности для питания учащихся Казенного учреждения. Организация питания воспитанников осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для школьных организаций на основе физиологических потребностей и норм питания.

2.17. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия,

находится у Казенного учреждения с момента ее получения. Казенное учреждение вправе осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации.

3. Полномочия и ответственность Казенного учреждения

3.1. К компетенции Казенного учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ начального общего и основного общего образования;
- 7) прием обучающихся в Казенное учреждение;
- 8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 12) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 13) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет". Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Положение об информационном сайте МКОУ «Ключевская ОШ №24»;
- Устав МКОУ «Ключевская ОШ №24»;
- свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- решение учредителя о создании Казенного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- решения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, иных документов, предусмотренных законодательством РФ.

4) консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

5) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Казенное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ начального общего и основного общего образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Казенного учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Казенное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Казенного учреждения;
- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Управление Казенным учреждением.

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. К коллегиальным органам управления Казенного учреждения относятся: Общее собрание работников Казенного учреждения, Совет Казенного учреждения, Педагогический совет.

Также в Казенном учреждении могут формироваться другие коллегиальные органы управления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими документами.

4.1.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Казенного учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации Уставом и локальными актами Казенного учреждения.

4.1.2. Единственным исполнительным органом Казенного учреждения является его директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования г. Эфремов.

Полномочия и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (эффективным контрактом).

4.1.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.1.4. Директор Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

- действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в отношениях с физическими и юридическими лицами, иными органами и организациями;
- утверждает структуру и штатное расписание;
- в установленном действующим законодательством РФ порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Казенного учреждения, распределяет должностные обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;
- утверждает локальные акты Казенного учреждения;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи Казенного учреждения;
- осуществляет полномочия по владению и пользованию имуществом Казенного учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления;
- создаёт условия для организации питания обучающихся Казенного учреждения;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Ефремов.

4.2.3. Директор Казенного учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Казенного учреждения;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и работников Казенного учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС.

В случаях, предусмотренных законодательством РФ, директор Казенного учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействиями).

4.2.4. На время отсутствия директора, его обязанности исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или обязанности директора возлагаются на иного работника Казенного учреждения.

4.3. Общее собрание работников Казенного учреждения.

4.3.1. Общее собрание работников Казенного учреждения является органом управления в Казенном учреждении, который включает в себя всех работников Казенного учреждения. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников Казенного учреждения. Решения общего собрания работников Казенного учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и являются обязательными для всех работников Казенного учреждения. Каждый член общего собрания работников Казенного учреждения имеет право одного голоса.

4.3.2. Общее собрание работников Казенного учреждения проводится не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Общее собрание работников Казенного учреждения созывается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. К компетенции общего собрания работников Казенного учреждения относится:

- принятие проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о доплатах и надбавках работникам Казенного учреждения;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Казенного учреждения, избрание её членов;

... выполнение коллективных требований работников Казенного учреждения и избрание
... полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
... рассматривает другие вопросы, входящие в его компетенцию, предусмотренные
... коллективным договором и (или) положением об Общем собрании работников Казенного
... учреждения. Срок полномочий 3 года.

4.4. Совет Казенного учреждения:

4.4.1. Общее руководство Казенным учреждением осуществляет Совет Казенного
... учреждения как главный орган управления Казенным учреждением. Совет Казенного
... учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников Казенного учреждения;
- учащихся .

В состав Совета Казенного учреждения также входят: директор Казенного
... учреждения и представитель учредителя, назначаемый учредителем.

По решению Совета Казенного учреждения в его состав приглашаются и
... включаются граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность,
... знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и
... развитию Казенного учреждения (кооптированные члены Совета Казенного
... учреждения). Общая численность Совета Казенного учреждения составляет 9 человек,
... но может быть увеличена до 11 человек за счет кооптированных членов Совета
... Казенного учреждения.

При формировании Совета Казенного учреждения используются процедуры
... выборов, назначения, кооптации и вхождения по должности. Количество членов
... Совета Казенного учреждения из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше
... $1/2$ общего числа членов Совета Казенного учреждения. Количество членов Совета
... Казенного учреждения из числа работников Школы не может превышать $1/4$ общего
... числа членов Совета Казенного учреждения. При этом не менее $2/3$ из них должны
... являться педагогическими работниками. Представители обучающихся избираются на
... общем собрании учащихся 8-9 классов, достигших 14 лет, по одному представителю от
... каждого класса. При минимальном количественном составе Совета Казенного
... учреждения (9 человек) обязательно соблюдается следующее представительство:

- директор школы (входит в Совета Казенного учреждения по должности);
- два человека от родителей (законных представителей) обучающихся (избираются
... на родительской конференции);
- два человека от работников школы (избираются на Общем собрании работников
... Казенного учреждения);
- два человека от учащихся (избираются на общем собрании учащихся);
- один человек от органов местного самоуправления муниципального образования
... (представитель учредителя, назначается учредителем Казенного учреждения);
- один кооптированный член.

Состав Совета Казенного учреждения формируется сроком на 3 года, за исключением
... членов Совета Казенного учреждения - представителей обучающихся, которые
... избираются сроком на 1 год. На своем первом полном собрании Совета Казенного
... учреждения выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
... Председателем Совета Казенного учреждения не может быть избран директор
... Казенного учреждения, работник Казенного учреждения, представитель учредителя,
... обучающийся в учреждении, не достигший возраста 18 лет. Заместителем
... председателя Совета Казенного учреждения не может быть избран директор
... Казенного учреждения, представитель учредителя, обучающийся в учреждении, не
... достигший возраста 18 лет. Секретарем Совета Казенного учреждения, равно как и
... членами его комитетов и комиссий, не могут быть участники Совета Казенного

учреждения.

Организационной формой работы Совета Казенного учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета Казенного учреждения созываются председателем Совета Казенного учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Казенного учреждения обладают директор Казенного учреждения и представитель учредителя в составе Совета Казенного учреждения. Заседание Совета Казенного учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета Казенного учреждения, определенного Уставом Казенного учреждения. Заседание Совета Казенного учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Если председатель Совета Казенного учреждения и его заместитель не могут присутствовать на собрании, то управляющие вправе избрать любого присутствующего участника председательствующим на собрании.

Решения Совета Казенного учреждения, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета Казенного учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Казенного учреждения. В случае равенства голосов на заседании Совета Казенного учреждения решающим является голос председательствующего на собрании. Все решения заседания Совета Казенного учреждения записываются секретарем в книгу регистрации решений Совета Казенного учреждения, его комитетов и комиссий, и заверяются председательствующим на заседании. Решения Совета Казенного учреждения, принятые в соответствии с законодательством РФ, имеют статус локального акта и обязательны для исполнения директором и работниками школы, обучающимися и их родителями (законными представителями). Деятельность членов Совета Казенного учреждения осуществляется на общественных началах и основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.4.2. Полномочия Совета Казенного учреждения:

Совет Казенного учреждения исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов, последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в Казенном учреждении.

Совет Казенного учреждения устанавливает:

- направления и приоритеты развития Казенного учреждения;

Совет Казенного учреждения принимает:

- образовательные программы и программу развития Казенного учреждения;

- календарный учебный график;

- правила поведения обучающихся в Казенном учреждении;

- режим работы Казенного учреждения;

- форму договора между Казенным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся Казенного учреждения;

- перечень учебников, используемых в Казенном учреждении, из утвержденных федеральных перечней учебников (ежегодно);

- Положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся;

- локальные акты в пределах своей компетенции;

- годового план мероприятий школы.

Совет Казенного учреждения принимает решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Совет Казенного учреждения принимает решение о введении летней пятидневной учебной практики на учебно-опытном участке.

Совет Казенного учреждения принимает решение об установлении определенной формы одежды для обучающихся Казенного учреждения в период учебных занятий.

Совет Казенного учреждения согласовывает, по представлению директора Казенного учреждения:

- отчет директора Казенного учреждения об исполнении бюджетной сметы (ежегодно);
- Положение о порядке оказания Казенным учреждением платных услуг;

Совет Казенного учреждения вносит директору Казенного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Казенного учреждения (в пределах бюджетной сметы);
- создания в Казенном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Казенном учреждении.

Совет Казенного учреждения вносит Учредителю предложения по содержанию зданий и сооружений Казенного учреждения и прилегающей к нему территории.

Совет Казенного учреждения регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Совет Казенного учреждения заслушивает отчет директора Казенного учреждения по итогам учебного и финансового года.

Совет Казенного учреждения рассматривает ежегодный публичный доклад Казенного учреждения о состоянии и перспективах общего образования в Казенном учреждении, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

Член Совета Казенного учреждения выводится из его состава по решению Совета Казенного учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Казенного учреждения, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Казенного учреждения, или увольнении работника Казенного учреждения, избранного членом Совета Казенного учреждения, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета Казенного учреждения после увольнения;
- в связи с окончанием Казенного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете Казенного учреждения обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета Казенного учреждения после окончания Казенного учреждения;
- в связи с окончанием Казенного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, родитель которого представлял в Совете Казенного учреждения родителей (законных представителей), если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета Казенного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Казенного учреждения;
- если член Совета Казенного учреждения оказался под действием любого ограничения, предусмотренного действующим законодательством РФ;
- если неоднократно действовал вразрез с интересами Казенного учреждения и Совета Казенного учреждения;
- неоднократно нарушал свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой Казенного учреждения.

Срок полномочий 3 года.

4.5. Педагогический совет Казенного учреждения.

4.5.1. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Казенном учреждении создается Педагогический совет.

Педагогический совет — коллегиальный орган управления, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей). На Педагогическом совете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены Совета Казенного учреждения, родительского комитета, члены ученического самоуправления.

Председателем Педагогического совета является директор Казенного учреждения. Педагогический совет действует на основании положения о Педагогическом совете Казенного учреждения.

Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведен внеочередной Педагогический совет или малый Педсовет.

Решения Педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Казенного учреждения сроком на 1 год.

Ход Педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Казенном учреждении постоянно.

4.5.2. Полномочия Педагогического совета:

4.5.2.1. осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;

4.5.2.2. решает вопросы перевода и выпуска обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся;

4.5.2.3. заслушивает отчеты учителей;

4.5.2.4. принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

4.6. Органы ученического управления и ученические организации Казенного учреждения

4.6.1. В классах и в Казенном учреждении по желанию обучающихся могут быть созданы органы ученического управления и ученические организации.

4.6.2. Отношения педагогического коллектива, администрации и ученических организаций строятся на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

4.6.3. Казенное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

5.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование город Ефремов в лице администрации муниципального образования город Ефремов.

Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Ефремов и на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.5. Казенное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов, иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, с согласия собственника этого имущества.

5.6. Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Казенным учреждением собственником муниципального имущества;

- бюджетное финансирование;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

5.7. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.9. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования город Ефремов в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований при заключении муниципальных контрактов и иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Комитета, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, получать субсидии и бюджетные кредиты.

5.11. На Казенное учреждение распространяется в полном объеме действие Федерального Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.12. Казенное учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

5.13. Бюджетные полномочия Казенного учреждения

Казенное учреждение, как получатель средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет;

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город Ефремов. Изменения и дополнения в Устав Казенного учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и актами органов местного самоуправления.

7.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации и ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативно-правовым актом администрации муниципального образования город Ефремов.

7.3. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания Бюджетного муниципального образования город Ефремов. Изменение типа существующего Казенного учреждения в целях создания Автономного учреждения, а также изменение типа существующего Автономного учреждения в целях создания Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.3. При ликвидации Казенного учреждения имущество Казенного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Имущество Казенного учреждения, переданное ликвидационной комиссией Учредителю, направляется на цели развития образования.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Казенного учреждения

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Казенного учреждения, являются: приказы, распоряжения, решения, планы, инструкции, расписания, положения, правила, порядки, договора, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и рамках имеющихся у Казенного учреждения полномочий.

8.2. Локальные акты Казенного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. **Заключительные положения**

1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Казенное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

166

год

В настоящем Уставе пронумеровано

прошнуровано и скреплено печатью

14 (четырнадцать) листов

Глава администрации муниципального

образования город Ефремов

С.Г.Балтабаев

