



Прокуратура Российской Федерации  
Прокуратура Тульской области

**ЕФРЕМОВСКАЯ  
МЕЖРАЙОННАЯ  
ПРОКУРАТУРА**

ул. Гоголя, 17, г. Ефремов,  
Тульская область, Россия, 301840

*26.06.2022 № 7-01-0001-1*

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору МКОУ  
«Ключевская ОШ № 24»

Огневой Е.Д.

Ефремовский район  
п. Октябрьский

osh24.efremov@tularegion.org

**ПРОТЕСТ**

на п.п. 2.1.8, 9.2, 9.3 Правил внутреннего трудового распорядка  
МКОУ «Ключевская ОШ № 24», утвержденных приказом  
директора МКОУ «Ключевская ОШ № 24» № 39/2 от 29.06.2021

Приказом директора МКОУ «Ключевская ОШ № 24» № 39/2 от 29.06.2021 утверждены Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ «Ключевская ОШ № 24» (далее по тексту Правила), отдельные нормы которых не соответствуют требованиям законодательства.

Пунктом 2.1.8 Правил определено, что прием на работу оформляется приказом директора Школы и объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

Данная норма противоречит ст. 68 Трудового кодекса РФ, согласно которой прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Также указанная норма противоречит ч.1 ст. 62 ТК РФ, согласно которой по письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника

ЕМ № 103322



не ведется); справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

Пунктом 9.2 Правил определены обязанности работодателя в сфере охраны труда. Данная норма противоречит требованиям ст. 214 ТК РФ, так как не предусматривает обязанности по созданию и функционированию системы управления охраной труда; систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку; реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также иные обязанности, предусмотренные ст. 214 ТК РФ, а не ст. 212 ТК РФ, как это указано в Правилах.

Пунктом 9.3 Правил предусмотрены обязанности работника в сфере охраны труда:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. ст. 213-214 ТК РФ).

Данная норма противоречит требованиям ст. 215 ТК РФ, согласно которой работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию; следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;



- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения; немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 настоящего Кодекса, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23 ФЗ «О прокуратуре РФ»,

**ТРЕБУЮ:**

1. Привести п.п. 2.1.8, 9.2, 9.3 Правил внутреннего трудового распорядка МКОУ «Ключевская ОШ № 24», утвержденных приказом директора МКОУ «Ключевская ОШ № 24» № 39/2 от 29.06.2021, в соответствие требованиям действующего законодательства.

2. Протест подлежит обязательному рассмотрению в десятидневный срок с момента его поступления с участием прокурора. О дате и времени рассмотрения протеста предварительно уведомите прокурора.

3. О результатах рассмотрения протеста сообщите прокурору в письменной форме.

Заместитель межрайонного прокурора  
советник юстиции



Е.Н.Буланова